**Bij JJ werd betaald verlof voor zorg, rouwverwerking en vrijwilligerswerk wereldwijd verbeterd met ingang vanaf 10 juli 2023**

**Wat betekent dit nu concreet?**

1. **Vanaf 10 juli** 2023 wordt het *onbetaald* familiaal verlof/verlof om dwingende reden/zorgverlof vervangen door **betaald familiaal/zorgverlof**.

 Elke werknemer kan dan maximum 10 dagen opnemen op jaarbasis, mits voorafgaand de leidinggevende verwittigd werd (indien mogelijk).

(*voor volcontinuers en weekendwerkers wordt dit verlof op dezelfde manier behandeld als regulier verlof*)

Hiervoor werd in Primetime een nieuwe code aangemaakt, nl. **CARE**.

Je kan deze dagen zelf aanvragen in primetime.

Opgelet: je dient steeds een **attest** toe te voegen (analoog aan de voormalige FR code). De T&A admin zal dan op basis van het attest je aanvraag goedkeuren.

1. **Vanaf 10 juli** 2023 wordt **het vergoed verlet ivm overlijden** uitgebreid. *(voor volcontinuers en weekendwerkers wordt dit verlof op dezelfde manier behandeld als regulier verlof)*

a) Dat betekent dat je vanaf dan recht hebt op *30 dagen* vergoed verlet voor het overlijden van de partner van de werknemer en het overlijden van een nauw verwant familielid (dwz.(stief/pleeg-)kind, (stief/pleeg-)ouder)\* van de werknemer (pro rata voor deeltijdse werknemers).

*\*Pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg (> 6mnd)*

Dit verlof kan opgenomen worden binnen de 6 maanden na overlijden.

Alvorens je dit verlof in Primetime kan toevoegen met de code **VVgr1**, vul je deel 1 van het **formulier** “*Aanvraag vergoed verlet bij overlijden*”(zie bijlage) in en bezorg je dit via AskGS aan payroll. De T&A admin zal dan je teller VVgr1 aanvullen en ook de periode van opname bepalen. Daarna kan je de code aanvragen in Primetime en wordt die verder goedgekeurd door je leidinggevende.

*Het formulier is een verklaring op eer en kan je ook terugvinden in Primetime HELP onder het topic “Attesten/Attestations/Certificates”.*

b) Dat betekent dat je vanaf dan recht hebt op *5 dagen* vergoed verlet voor het overlijden van een ander familielid (dwz. grootouder, (stief-/pleeg-)broer of zus, kleinkind, schoonfamilie (moeder, vader, zus, broer, dochter of zoon), tante of oom, nicht of neef (kind van zus/broer)) (pro rata voor deeltijdse werknemers).

Dit verlof kan opgenomen worden binnen de 6 maanden na het overlijden.

Alvorens je dit verlof in Primetime kan toevoegen met de code **VVgr2**, vul je deel 2 van het **formulier** “*Aanvraag vergoed verlet bij overlijden*”(zie bijlage) in en bezorg je dit via AskGS aan payroll. De T&A admin zal dan je teller VVgr2 aanvullen en ook de periode van opname bepalen. Daarna kan je de code aanvragen in Primetime en wordt die verder goedgekeurd door je leidinggevende.

Indien de begrafenis plaatsvindt in het buitenland, heb je nog recht op 2 dagen extra (reisdagen).

*Het formulier is een verklaring op eer en kan je ook terugvinden in Primetime HELP onder het topic “Attesten/Attestations/Certificates”.*

1. **Vanaf 10 juli** 2023 kan je tot maximum 4 dagen per jaar **vrijwilligersverlof** opnemen *(betaald verlof/pro rata voor deeltijdse werknemers/ voor volcontinuers en weekendwerkers wordt dit verlof op dezelfde manier behandeld als regulier verlof).*

Dat betekent dat je niet enkel kan deelnemen aan de huidige [Caredays](https://jnj.sharepoint.com/teams/SDG_Benelux/SitePages/en/CARE-DAYS%282%29.aspx) van de campus, maar ook vrijwilligerswerk kan doen voor een in aanmerking komende organisatie of activiteit, met behoud van loon.

In het algemeen wordt vrijwilligersverlof alleen toegestaan voor werk met non-profit en niet-gouvernementele organisaties. Je kan eventueel een vooraf goedgekeurd evenement of activiteit kiezen zoals opgenomen in het [Johnson & Johnson Talent for Good Community Portal](https://home.jnj.com/sites/talent-for-good/SitePageModern/627657/talent-for-good).

Je dient voor het vrijwilligerswerk wel een **attest** van de organisatie te bezorgen.

1. Als je deelneemt aan de Caredays van de campus, moet je zelf geen code aanvragen in Primetime. De T&A admin krijgt de lijst met aanwezigheden van de campusverantwoordelijke en zal dan de code **CD** toevoegen in je Primetime kalender.
2. Als je deelneemt aan vrijwilligerswerk buiten de campus, dan vraag je in Primetime de code **VOLUN** aan en voeg je je attest toe. De T&A admin zal dan je aanvraag goedkeuren op basis van het attest.